

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT NGUYỄN HIỀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 10/KH-NH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 02 năm 2023

CHÍNH THỨC

KẾ HOẠCH
Kiểm tra Giữa kỳ II năm học 2022 – 2023

Kính gửi: Tổ trưởng các Tổ chuyên môn.

Nhằm thực hiện kế hoạch năm học 2022-2023 của trường THPT Nguyễn Hiền;
Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Hiền ra kế hoạch Kiểm tra Giữa kỳ II năm học 2022-2023 như sau:

1. Tổ chức kiểm tra

Trường ra đề và tổ chức kiểm tra chung cho các môn học ở các khối lớp như sau:

- Khối 12, 11: Kiểm tra tập trung 9 môn Văn, Toán, Tiếng Anh, Lý, Hoá, Sinh, Sử, Địa, GDCD.

- Khối 10: Kiểm tra tập trung 4 môn Văn, Toán, Tiếng Anh, Sử.

2. Khung thời gian kiểm tra

2.1. Cả 3 khối, các môn kiểm tra không tập trung:

Giáo viên cho học sinh kiểm tra trong tuần thứ 9 từ 06/3 đến 11/3/2023

2.2. Lịch Kiểm tra Giữa kỳ I các môn KT tập trung:

KHỐI 12 và 11:

	Thứ hai 13/3	Thứ ba 14/3	Thứ tư 15/3	Thứ năm 16/3	Thứ sáu 17/3
Môn I	Ngữ văn 12,11	Vật lý 12,11	Hoá học 12,11	T. Anh 12,11	Toán học 12,11
Thời gian	07g30 – 09g05	07g30 – 08g25	07g30 – 08g25	07g30 – 08g35	07g30 – 09g05
Môn II	GDCD 12,11	Lịch sử 12,11	Địa lý 12,11	Sinh học 12,11	
Thời gian	10g05 – 10g55	09g25 – 10g20	09g25 – 10g20	09g35 – 10g30	

KHỐI 10:

	Thứ hai 13/3	Thứ ba 14/3	Thứ tư 15/3	Thứ năm 16/3	
Môn I	Ngữ văn 10	Địa, Sinh 10	T. Anh 10	Toán 10	
Thời gian	13g30 – 15g05	13g30 – 14g25	13g30 – 14g35	13g30 – 15g05	
Môn II	KT&PL 10	Hoá học 10	Vật lý 10	Lịch sử 10	
Thời gian	16g05 – 17g00	15g25 – 16g20	15g35 – 16g30	16g05 – 17g00	

Chú thích:

Khối 10: Các môn Địa, KTPL, Sinh, Hóa, Lý kiểm tra theo lớp nhưng kiểm tra vào tuần 10.

3. Thời gian làm bài kiểm tra mỗi môn

*** Lớp 12, 11:**

- Toán, Ngữ văn: 90 phút;

- Ngoại ngữ: 60 phút;

- Các môn còn lại: 50 phút.

*** Lớp 10:**

- Toán, Ngữ văn: 90 phút;
- Ngoại ngữ: 60 phút;
- Các môn còn lại: 50 phút.

4. Hình thức đề kiểm tra các môn kiểm tra chung

- TTCM chịu trách nhiệm biên soạn một đề kiểm tra chung cho mỗi môn ở từng khối lớp.

- Các nội dung của đề kiểm tra theo đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp học theo Chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý tăng cường các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh khiên cưỡng, gượng ép.

4.1. Đối với lớp 10, 11

- **Môn Ngữ văn:** một đề kiểm tra theo hình thức tự luận chung cho toàn trường.

- **Môn Tiếng Anh:** một đề kiểm tra chung cho toàn trường gồm cả hai hình thức trắc nghiệm khách quan bốn lựa chọn và tự luận, trong đó phần trắc nghiệm khách quan gồm 40 câu, phần tự luận gồm 10 câu (phần tự luận điểm số chiếm 20% điểm số toàn bài Kiểm tra).

- **Môn Toán:** một đề kiểm tra chung cho toàn trường theo hình thức tự luận theo nội dung chung của chương trình.

- Các môn kiểm tra chung còn lại của trường về khoa học tự nhiên (**Vật lý, Hoá học, Sinh học**) và khoa học xã hội (**Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân hoặc Kinh tế và Pháp luật**): theo hình thức Tự luận 50% kết hợp TNKQ 50%

4.2. Đối với lớp 12

- **Môn Ngữ văn:** một đề kiểm tra theo hình thức tự luận chung cho toàn trường.

- **Môn Tiếng Anh:** một đề kiểm tra chung cho toàn trường theo hình thức trắc nghiệm khách quan bốn lựa chọn theo nội dung chung của chương trình chuẩn, số câu hỏi TNKQ 50 câu.

- **Môn Toán:** một đề kiểm tra chung cho toàn trường theo hình thức trắc nghiệm khách quan bốn lựa chọn theo nội dung chung của chương trình chuẩn, số câu hỏi TNKQ 50 câu.

- Các môn kiểm tra chung còn lại của trường về khoa học tự nhiên (**Vật lý, Hoá học, Sinh học**) và khoa học xã hội (**Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân**): theo hình thức trắc nghiệm khách quan, mỗi môn 40 câu.

Ở 2 khối 11, 12 kiểm tra mức độ nhận thức của học sinh đảm bảo tỉ lệ: nhận biết 50%, thông hiểu 35 %, vận dụng thấp 15% và đảm bảo thực hiện đúng văn bản số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ Giáo dục đào tạo.

- Sau khi kết thúc kiểm tra, Tổ trưởng các Tổ gửi nộp các tập tin vi tính ma trận, đề thi và đáp án các môn kiểm tra học kỳ theo đề chung theo thể thức quy định trong Phụ lục đính kèm văn bản này.

Thời hạn cuối nộp đề và đáp án: trước 17g00 ngày **18/3/2023**, (kể cả các môn **không kiểm tra tập trung**).

Trong tuần lễ từ 06/3 đến 11/3/2023 giáo viên bộ môn các môn kiểm tra tập trung không yêu cầu học sinh làm bài kiểm tra thường xuyên để học sinh có thời gian ôn tập và kiểm tra Giữa kỳ.

Thứ bảy 11/3/2023 Học sinh cả 3 khối được nghỉ học các CLB, Năng khiếu... để chuẩn bị ôn tập, kiểm tra./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGH; TTCM
- Dán thông báo; đăng web trường.
- Lưu: VP, GDTrH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Vũ Phạm Nghĩa

PHỤ LỤC

1. Đề và đáp án kiểm tra Giữa kỳ và cuối kỳ

Địa chỉ email để TTCM gửi đề thi và đáp án (gửi cả hai địa chỉ) :
giaovunh@gmail.com và vuphamnghia716@gmail.com

Trước khi gửi, cần chuẩn bị các tập tin như sau

- Tập tin đề và đáp án kiểm tra của **mỗi môn học, mỗi khối** được đặt tên gồm tên môn học, khối lớp và tên trường, đề (de) hoặc đáp án (da); không dấu tiếng Việt.

Ví dụ môn Toán:

Toán 10 – Nguyen Hien - de.docx
Toán 10 - Nguyen Hien - da.docx
Toán 11 - Nguyen Hien - de.docx
Toán 11 - Nguyen Hien - da.docx
Toán 12 - Nguyen Hien - de.docx
Toán 12 - Nguyen Hien - da.docx

(Trường hợp đề và đáp án của một khối chung trong một file thì đặt tên: Toán 10 - Nguyen Hien - deda.docx)

- Toàn bộ các tập tin của **01 môn học** trên nén thành 01 tập tin .zip (hoặc .rar), đặt tên file gồm tên môn học, tên trường (không dấu) và gửi theo địa chỉ email trên.

Ví dụ: Ngoại Ngữ – Nguyen Hien.zip

- 11 môn học: Toán (đặt tên Toán), Lý (Ly), Hóa (Hoa), Sinh (Sinh), Tin (Tin), Văn (Van), Sử (Su), Địa (Dia), Ngoại ngữ (Ngoại Ngữ), GD&ĐT (GD&ĐT), Công nghệ (Cong Nghe) thực hiện theo hướng dẫn trên. Các môn học còn lại nén thành 01 tập tin .zip hoặc .rar để gửi (Ví dụ: Khác – Nguyen Hien.zip).



Ở khối 10 thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, đề kiểm tra không đặt nặng kiểm tra kiến thức mà đề phải đánh giá được việc hình thành và phát triển năng lực, phẩm chất cốt lõi của học sinh (việc này thông qua phần TNKQ)

TNKQ một đề ra bốn mã đề.

5. Bảo mật đề thi và làm đề thi:

Các Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm ra đề thi theo đúng yêu cầu ghi ở mục 4.1 và 4.2; Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn chịu trách nhiệm bảo mật đề thi từ khi nhận đề.

TTCM phải chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về độ khó, tính an toàn và bảo mật của đề thi.

TTCM phải họp Tổ thống nhất nội dung ôn thi cho từng khối theo kế hoạch dạy học (KTGK ở tuần 10 thì kiến thức kiểm tra đến hết tuần 9 theo Biên chế học kỳ II năm học 2022-2023) và thảo luận ma trận đặc tả đề kiểm tra theo đúng chuẩn kiến thức, kỹ năng của môn học và theo công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT. Ma trận đề kiểm tra khối 10 cần thảo luận thật kỹ và xây dựng theo đúng Chương trình GDPT 2018.

6. Báo cáo và tổ chức thực hiện

6.1. Nhận được kế hoạch này các Tổ trưởng Chuyên môn 09 môn thi tập trung tổ chức họp Tổ chậm nhất là ngày 18/02/2023 để thống nhất các vấn đề sau:

- Nội dung KTGKII của từng khối (KTGKII vào tuần 10/HKII nên nội dung KT nằm trong 9 tuần đầu HKII theo tiến độ dạy học đến hết ngày 11/3/2023; đối với các môn KTTT. Đối với các môn không KTTT, KTGKI vào tuần 9/HKII nên nội dung KT nằm trong 08 tuần đầu HKII theo tiến độ dạy học đến hết ngày 04/3/2023.

- Lập Ma trận đặc tả đề KT của khối 11, 12 theo đúng chuẩn kiến thức kỹ năng, công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT.

- Lập Ma trận đặc tả Đề kiểm tra khối 10 đúng theo các văn bản chỉ đạo và yêu cầu của Chương trình GDPT 2018, trong Ma trận cũng cần thống nhất Đề Kiểm tra yêu cầu học sinh hình thành năng lực và phẩm chất gì, thể hiện ở câu hỏi nào...

- Các môn không KTTT, GVBM lớp nào ra đề Kiểm tra cho lớp đó nhưng phải đảm bảo đúng yêu cầu của Ma trận đã thống nhất. Sau kiểm tra phải nộp đề và đáp án về cho TTCM của mình.

- Sau KTGK TTCM phải họp rút kinh nghiệm, đánh giá và góp ý về Đề KT nhất là ở khối 10.

Toàn bộ các nội dung này phải được ghi rõ trong Sổ Biên bản họp Tổ.

6.2. Đề KT của 3 khối TTCM nộp đề đã in cho Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, đúng kỹ thuật đã hướng dẫn **chậm nhất là 10g00 ngày thứ sáu 03/3/2023**). PHTCM chịu trách nhiệm in sao đề thi và cung cấp Đề kiểm tra các môn KTTT vào các buổi kiểm tra.

- Sau mỗi buổi kiểm tra TTCM tổ chức thống nhất đáp án và bài thi của lớp nào sẽ do giáo viên đứng lớp đó chấm và tự nhập vào cột KTGK trong sổ điểm điện tử Vietschool.